

«Амангелді ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің кезектен тыс педагогикалық кеңесінің 03.09.2025 жылғы

№2 хаттамасы

Педагогикалық кеңестің тақырыбы: Білім беру ұйымын мемлекеттік аттестаттау туралы.

Күн тәртібінде:

1. Амангелді ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің ұжымына білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестациядан өткізу туралы ақпаратты жеткізу.
2. Мемлекеттік аттестаттау шеңберінде өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын бекіту.

**Мұғалімдер кеңесінің жалпы мүшелері
Қатысқаны:**

№	Аты-жөні
1	Исина Роза Абжановна
2	Касенов Ернұр Жанатович
3	Оспанова Алма Кабдуовна
4	Кенжекеева Әсел Нұрхамитовна
5	Абдыкалыков Нұрлан Нұрмұханович
6	Нурмагамбетова Асель Кайырбековна
7	Серикова Назира Кайырбаевна
8	Әбжан Меруерт Жанболатқызы
9	Жунусова Бейбыткуль Дулатовна
10	Кенжекеева Макпал Олжекеновна
11	Жакупов Кенжеболат Хамидуллаевич
12	Бидалова Ардақ Макышовна
13	Шарипова Салтанат Байболовна
14	Абдрахманова Тұмар Акылбаевна
15	Сулейменова Мәдинә Қанадибекқызы
16	Жунусова Рыскул Орынбековна
17	Жиенбаева Айнұр Оразбековна
18	Шарипова Санира Сагатбаевна
19	Қабыкен Бекнияз Жанболатұлы
20	Аханов Арсен Маратұлы
21	Жунусов Ағыбай Орынбекович
22	Досымова Айтолқын Төлеубавна

1. Күн тәртібінің бірінші сұрағы бойынша мектеп директоры Исина Р.А. кезектен тыс педагогикалық кеңестің күн тәртібімен таныстырды. Ұжымның назарына мемлекеттік аттестацияның негізгі ережелерін жеткізді. Білім беру ұйымын мемлекеттік аттестаттау «Білім туралы» ҚР Заңы және ҚР ДСМ ПҚ №124 бұйрығы негізінде жүзеге асатыны туралы ақпарат берілді.

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін оқу бағдарламасын іске асыратын білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалау құрылымы

- 1) Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама;
- Заңды тұлға өкілін басшы лауазымына тағайындау туралы бұйрық;
- Білім беру ұйымының Жарғысы;
- Лицензия және оған қосымша;

2) Кадрлық құрамға талдау

-Педагогикалық кадрлармен жасақталғандығы туралы мәліметтер.

Әдістемелік ұсынымдарға 7-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте қоса беріледі, оның ішінде.

- бағаланатын кезеңге педагогтардың штаттық кестесі және тарифтеу тізімі;
 - бағаланатын кезеңде тиісті бейін бойынша басшы кадрлар мен педагогтердің біліктілігін арттыру жөніндегі мәліметтер;
- 3) Білім алушылар контингентінің сандық құрамы:
- деңгейлер бойынша, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар контингенті туралы мәліметтер;
 - сыныптардың толықтығы туралы мәліметтер;
 - білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер;
- 4) Оқу- әдістемелік жұмыс.
- бағаланатын кезеңдегі әзірленген және бекітілген ЖОЖ, сабақ кестесі;
 - бағаланатын кезеңдегі ТОЖ-ның әзірленген және бекітілген жоспар кестесі;
- 5) Оқу-материалдық активтер.
- білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер;
 - медициналық қызметке лицензия;
 - бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты;
 - өрт қауіпсіздігі саласындағы сәйкестікті тексеру нәтижелері туралы ақпарат;
 - санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес келетін тамақтану объектісінің болуы туралы мәліметтер;
- 6) Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор.
- оқу және көркем әдебиеттің кітапхана қорының болуы туралы мәліметтер;
- 7) Білім алушылардың білімін бағалау.
- Кешенді тестілеу:
- 4 сыныпқа арналған формат, 60 мин, максималды балл-30балл
 - 9 сыныпқа арналған формат 90 минутты құрайды, максималды балл-60 балл
- 8) Білім беру процесіне қатысушылардың және ата-аналардан алынған сауалнама нәтижесі;
2. Екінші сұрақ бойынша мектеп ұжымына Мемлекеттік аттестация аясында «Амангелді ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің өзін-өзі бағалау комиссияның құрамы ұсынылды:

Комиссия төрайымы: Исина Р.А. –мектеп диреторы
Комиссия мүшелері:
Касенов Е.Ж. –оқу ісінің меңгерушісі
Серикова Н.К.- тәрбие ісінің меңгерушісі
Кенжекеева М.О.- жаратылыстану пәні бірлестігінің жетекшісі
Кенжекеева Ә.Н. – гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі
Шарипова С.Б. – бастауыш бірлестігінің жетекшісі
Оспанова А.К. – кәсіподақ төрайымы.
Жаксылыкова Ж.Ш. – «Ақ тиін» шағын орталығының әдіскері
Касенов Б.А. – шаруашылық меңгерушісі
Шарипова С.С.- әлеуметтік педагог
Жиенбаева А.О. –мектеп психологы.

Шешімі:

1. Комиссия мүшелері нормативтік актілеріне сәйкес тиісті құжаттарды дайындасын.
2. Құжаттардың уақытылы және аталған нормативтік актілерге сәйкес толтырылуы қадағалансын.

Кеңес төрайымы:

Хатшы:

Исина Р.А.

Абдыкалыков Н.Н.

