

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімде рі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылы ық шешім	Екінші бақылау
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Қаңтар
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
3	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
4	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Токсан сайын
5	Электронды журналдың толтырылу жағдайы Білім класс	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Іс-жүргізуші	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	жартыжылдық
6	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі	Директор жанындағы отырыс		

					Құжаттар мен танысу		орынбасары Информатика пән мұғалімі			
7	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек қатар	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Аттестаттау комиссиясы отырысы	Хаттама	
8	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
10	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	КТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Шаруашылық менеджері	Директор жанындағы отырыс		
11	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізу де талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
12	Білім алушылардың қорытынды аттестаттаудың өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы	Сәуір	Директордың оқу-ісі	Директор орынбасары		

13	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	
14	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Бақарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің актімілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс		
3	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шенбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары	Педагогикалық кеңес		

4	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	мамыр	Оқу-тәрбие орынбасары	Педагогикалық кеңес		
5	1-4 сынып бойынша математика, қазақ тілі, орыс тілі пәндерінің берілуі	Оқушылардың оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы математика, қазақ тілі, орыс тілі сабағы (шығармашылық ойлауы)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекші	ДЖК	Хаттама	
6	1-4 сынып бойынша дүниетану, жаратылыстану пәндерінің берілуі	Оқушылардың оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы дүниетану, жаратылыстану сабағы (шығармашылық ойлауы)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	наурыз	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекші	ДЖК	Хаттама	
7	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4-сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/сабақты бақылау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
8	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың тиімді пайдалануы	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, тестілеу	қараша	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілер	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	Анықтама	

	оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	деңгейі.								
9	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік- жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	қараша	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілер	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
10	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
11	Токсан бойынша жұмыстың басталу қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Токсан сайын
12	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
13	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)	4-сынып оқушылардағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кешенді қорытындысы	Фронталды	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ тестілеу	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	

14	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жана тақырыптарды менгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары Пен мұғалімдері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
15	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5-11 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	сәуір	Директордың орынбасарлары	ДЖО	Хаттама	
16	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-11 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілер	ДЖО	Хаттама	
17	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	сәуір	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілер	ДЖО	Хаттама	
18	5-11 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-11 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілер	ДЖО	Хаттама	
19	5-11 сыныптарда математика.	Оқушылардың математикалық	5-11 сыныптардағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы		Оқу ісі жөніндегі			

	информатика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	сауаттылық, ақпараттық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	математика, информатика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ		бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	кантар	орынбасары Жолдасов А.Ж, директор	ДЖО	Хаттама	
20	Биология, химия, физика пәндерінен зертханалық, практикалық жұмыстарында 7-11 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-11-сыныптардағы биология, химия, физика сабақтары, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	кантар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
21	ЖМБ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы	ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының орындалуы (толықтай, бір бөлігінен)	8-11 сыныптар факультатив сабақтар	фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	кантар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	Анықтама	
22	Ағылшын тілін оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ҚМЖ талдау, бақылау сұхбаттасу	акпан	Директордың орынбасарлары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
23	5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті, сабақтарында интербелсенді	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	5-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/сабақтарды бақылау, тестілеу	акпан	Директор орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Хаттама	

24	әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау	7-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ. ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы/бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау	ақпан	Директор орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖО	Хаттама	
25	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тәсілділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ. ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ таңдау, сабақты бақылау, сұқбаттау	желтоқсан	Директор орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
26	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық көлөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттау	сәуір	Директор орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
27	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Пед. кеңес	Кесте, диаграмма	
28	Оқушылардың таңдау пәндерінің сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
29	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы,	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес		

	МОДО	МОДО	қорытындысы						
30	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары	СЖО	
31	Бастауыш сынып оқушыларының психологиялық ерекшеліктерін зерттеу	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптар	топтық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама
32	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама
33	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұқбаттау, тестілеу	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Педагогикалық кеңес	Анықтама
34	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын» жұмысын ұйымдастыру, қызметін жүзеге асыру туралы	ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.09.2023 жылғы №36 бұйрығы негізіне сәйкес	Мектеп пен отбасы	топтық	Бақылау, талдау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Анықтама

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі шаңар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Жоспар Анықтама	қаңтар
2.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	жартыжылдық	Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшісі	Педагогикалық кеңес	Жоспар Хаттама	ақпан
3.	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	мамыр	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
4.	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Кесте	
5.	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Токсан сайын

6.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	Тоқсан сайын	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
7	Бастауыш класс бойынша оқушылармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Жартыжылдық	Директордың орынбасары	ДЖО	Анықтама	қаңтар
8	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір,
2	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒӨ отырысы	ҒӨО қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
3	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	жартыжылдық	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	

4	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жаксарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Такыр ыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, такырлып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
5	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Такыр ыптық	Мониторинг (ашықтық, уақыттылы жанарту, қолжетімділік)	қыркүйек	Педагог-психологтер	Директор қатысуым ен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қаңтар
6	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Такыр ыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
7	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Такыр ыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (бақа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр

8	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақыр ыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз
9	ОҒК жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒКжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒК қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас тығы)	Тақыр ыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	желтоқсан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	мамыр
10	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалық алқалық кеңес (қантар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
11	Дарынды оқушыларға психологиялық көмек көрсету сабақтары	Дарынды және дәлелді бағалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды бағалар туралы деректер базасы	Тренинг	Оқушылардың прогресі дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	Оқушылардың ғылыми қоғамдастығы	Табыс мониторингі, талдау	Мамыр

У. МҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешім	Екінші бақылау
1	Педагог кадрлар тізімін құру. КТЖ мен ҚМЖ, Әдістемелік жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну	Мұғалімдердің тақырыптық күнтізбе жоспарлары	мұғалім	жаппай	топтық	Қыркүйек	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ӘК	Бұйрық	қантар
2	Кәсіби педагогикалық білімін жетілдіру және құзыреттілігін арттыру	Құрстан өтетін мұғалімдер тізімін құру, перспективалық жоспарды бекіту, біліктілік санаттарын көтеретін мұғалімдер тізімі.	Құрстан өтетін және өткен мұғалімдер тізімін жасау	жаппай	тақырыптық	Қыркүйек	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ӘК	Кесте	жартыжылдык
3	Жас мамандардың тізімін жасау, тәлімгерлерін бұйрықпен бекіту		мұғалімдер	жаппай	топтық	Тамыз	Бірлестік жетекшісі	ӘК	Бұйрық	
4	Элективті курс бағдарламаларын талапқа сай жазу, бекіту	Элективті курс бағдарламаларының талапқа сай жазылуын, бекітілуін қадағалау	Пән мұғалімдері	жеке	Оқу жоспарының вариативті бөлімі	қыркүйек	ДОЖО	ДЖК	хаттама	қантар
	Аттестатталушы педагогтардың қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық жалпылау.	Біліктілік санатын көтеруге өтініш берген педагогтардың сабақтары қатысу, жоспарлау	Пән мұғалімдер	топтық	Бақылау, сабақтарға қатысу	Жыл бойы	ДОЖО Комиссия мүшелері	ДЖК	Анықтама	қантар

6	Сабақты зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру. « Lesson study» арқылы оқу мен оқытуды жақсарту.	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.	Пән мұғалімдері	Жаппай топтық	Бақылау: сабаққа қатысу <i>Құжаттама ны зерделеу</i>	желтоқсан	ДОТЖО ҒӘЖ Шығармашылық топ	ДЖК	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. хаттама	сәуір
7	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: акимшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТЖО психолог	Пелкенес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
8	Педагогтың әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, бағалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауатинама, талдау</i>	қараша	ДОТЖО психолог	Пелкенес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
9	Жас мамандармен жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыруға кеңес беру	Жас мамандар	Тақырыптық	<i>Сұхбат</i>	Жыл бойы	ДҒІЖО ДОТІЖО	ҒӘК	Сұхбаттасу	Жыл бойы
10	«Шығармашылық пен жұмыс істейтін мұғалімдердің	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдерді қолдау	мұғалімдер	Жаппай шолу	Топтық	жартыжылдық	ДҒІЖО ДОТІЖО Шығармашылық топ	ҒӘК	Анықтама	Жаппай шолу

	педагогикалық ізденістерінің бір қыры»					мұғалімдері				
11	Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми- зерттеу жұмысы	Тақырып тық	Сауинама Бақылау Сұхбат	Жартыжыл дықта 1 рет	ДҒЖО ДОТЖО	ҒӘК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
12	Педагогикалық ұстаным	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау	Пән мұғалімде рі	Тақырып тық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау	Жартыжыл дықта 1 рет	ДҒЖО ДОТЖО	ҒӘК	Мектеп, кала, облыс, республика деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	Жыл бойы
13	Бастауыш бірлестігінің аттылығы	Пән мұғалімдерінің шығармашылығын шыңдау және озат тәжірибені тарату;	Пән мұғалімде р	Жаппай шолу	топтық	казан	Бірлестік жетекшісі ДҒТЖО	ҒӘО	Анықтама	
14	Гуманитар бірлестігінің аттылығы	Апталықтарда ой-өрісі мен таным белсенділіктерін жан- жақты жетілдіру;	Бірлестік мүшелері	Жаппай шолу	топтық	желтоқсан	Бірлестік жетекшісі ДҒТЖО	ҒӘО	Анықтама	
15	«Педагогтердің кәсіби жануы»	мұғалімдер арасындағы қарым- қатынасты нығайту, жағымсыз көңіл-күйден арылу, күш-қуат жинау, өзін еркін	мұғалімде р	жаппай	топтық	Екінші жарты жылдық	Бірлестік жетекшісі ДҒТЖО	ҒӘО	Мұғалімдер арасындағы қатынасты нығайту	сәуір

		сезінуге көмектесу.								
16	Жаратылыстану-математика бірлестігінің аптылығы	Жаратылыстану-математика пәндеріне қызығушылықтарын арттыру. Оқыту кезінде алған білімдерін қорыту және тереңірек дамыту.	Бірлестік мүшелері	Жаппай шолу	топтық	ақпан	Бірлестік жетекшісі ДПТЖО	ҒӨО	Анықтама, Хаттама	
17	Эстетика бірлестігінің аптылығы	Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану, денсаулықтарын нығайтуға және өмірмен де байланысты екенін түсіндіру.	Бірлестік мүшелері	Жаппай шолу	топтық	сәуір	Бірлестік жетекшісі ДПТЖО	ҒӨО	Анықтама, Хаттама	
18	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. Психологиялық тренингтер ұйымдастыру.	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	Сұхбат Тапдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДПТЖО ДПТЖО	Директордың жаңындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауап тылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамала рды зерделеу	Тамыз, қантар	Директ ор ДТІЖО Класс жетекші ілер	СЖО		Қантар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру. Біртұтас тәрбие бағдарламасы	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қантар	ДТІЖО	СЖО		Қантар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыпты қ	құжаттамалар ды зерделеу	Тамыз, қантар	ДТІЖО	СЖО		Қантар
4	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыпты қ	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресуртар	Токсан сайын	ДТІЖО	СЖО		Қыркүйек , қараша, қантар, сәуір
5	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жана тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11- сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттау	Қыркүйек Қараша Қантар Наурыз Мамыр	ДТІЖО Класс жетекші ілер	СЖО		Қараша Қантар Наурыз Мамыр
6	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамала рды зерделеу, сұқбаттау, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО Класс жетекші ілер	СЖО		Қантар

7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Жарты жыл сайын	ДТПЖО	ДЖК		Токсан сайын
8	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТПЖО	ӨӨБҰО		
9	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық жазғалыс, «Бағалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТПЖО	СЖО		
10	Қайырымдылық акциясы «Мектепке жол» «Біз біргеміз»	Әлеуметтік қорғусыз қалған отбасы бағаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТПЖО Әлеуметтік педагог	ДЖК		Жыл бойы
11	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	қараша	ДТПЖО	ДЖК		
12	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық	Күнделікті	ДТПЖО	СЖО		

		ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	орынбасар		сұрақтармен сұқбаттау				
13	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттау	Токсан сайын	ДТПЖО	ПК	Токсан сайын
14	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттау	Жыл бойы	ДТПЖО	СЖО	Жыл бойы
15	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТПЖО	Штаб отырыс/Штаб кеңесі Тәртіп сақшылары	Кезекті
16	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДТПЖО	ДЖК	Қаңтар
17	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТПЖО	СЖО	Желтоқсан сәуір

	алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	болуын және іске асырылуын бақылау							
18	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директ ор	ДЖК	Желтоқсан, сәуір
19	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының он нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТЖО	СЖО	Ақпан
20	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТЖО	СЖО	Ақпан
21	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТЖО	СЖО	Тоқсан сайын
22	Өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Бағалалар жаракатының алдын алу мақсатында өмір қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Мектепке бейімдеу	Бақылау жасау	Классан тыс. Мектепшілік шаралар орындалуы	Каникул сайын	ДТЖО	СЖО	Қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр
23	Оқушылардың сабаққа қатысым мониторингісі	Сабаққа себепсіз келмеген оқушыларды анықтау	Оқушылар қатысымы	Салыстырмалы кесте құру	Мектепшілік рейд	Апта сайын	ДТЖО	СЖО	анықтама

24	Мектеп тұлктерінің еңбекке орналасуы	Оқушылардың оқуды жалғастыруы туралы актар жинау.	9, 11 кластары өткен оқу жылы бойынша	жеке	сараптама	25,08 дейін	ДТЖО Класс жетекшілері	ДЖК	анықтама	қазан
25	«Шанырақ» қауымдастығының жобаларының іске асырылуы	Жобалардың жүйелі орындалуын бақылау	Ұзақ және қысқа мерзімді жобалары	жалпы	Бонустық балл, штрафтық балл	қыркүйек	Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы	СЖО	анықтама	Тоқсан сайын
26	Мектеп табалдырығын аттаған бүлдіршіндердің жолда жүру ережелерін үйрету мақсатында жасалатын шаралар	Мектеп табалдырығын аттаған бүлдіршіндердің жолда жүру ережелерін үйрету мақсатында кездесу ұйымдастыру	1 кластар	жеке	Классан тыс іс-шараға қатысу	қыркүйек	1 класс жетекшілері	СЖО	анықтама	
27	Сабак кезіндегі өмір қауіпсіздігі туралы нұсқаулық	Нұсқаулық берілуі	Журнал, стенд	жеке	сараптама	қыркүйек	ДТЖО	ДЖК	Оқушылардың танысқандығы туралы жау	Қантар
28	Оқушылардың мектепке тыйым салынған заттарды әкелмеуі	Оқушылардың мектепке тыйым салынған заттарды әкелмеуі мен қолданбауының алдын алу	5-11 кластар	жалпы	тексеру	қыркүйек	ДТЖО	Құқық кенесі отырысы	анықтама	Тоқсан сайын
29	Құқықбұзушылықтың алдын-алу жұмыстарының барысы	Құқықбұзушылықты болдырмау мақсатында	«Девантты» мінез-құлық танытқан оқушылар	ДТЖО	Мектепшілік рейд жүргізу.	Қараша	ДТЖО	СЖО	Анықтама	
30	5 класс оқушыларының орта буынға көшу барысындағы ескерілетін психологиялық мәселелер, зерттеу нәтижелері. (педконсилиум)	Оқушылардың оқу процесіндегі кездескен қиындықтарын зерттеу, қолдау көрсету. Класс жетекшілер мен ата-аналарға кеңес беру. Зерттеу нәтижелерін баяндау.	5 класс оқушылары	Мектеп психологтары	Диагностика Кенес беру Ағарту және профилактика аСауалнама	Қараша			Анықтама	

31	Каникул кезіндегі өткізілетін іс-шаралар	Каникул кезіндегі өткізілетін іс-шаралардың ұйымдастырылуы	1-11 кластар	Класс жетекшілер	жалпылама клас-таңыс жұмыстар	қараша	ДТЖО	СЖО	мектеп параклшасына жариялау	
32	Класс сағаттарының жүргізілу деңгейі	класс сағаттарының жүргізілуі деңгейін анықтау	1-11 кластар	Класс жетекшілер	жалпылама клас-сағаты	қараша	ДТЖО	СЖО	баспаға жариялау	
33	«Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» шеңберінде «Шанырақ» қауымдастығының ұйымдастырылу жағдайы	«Шанырақ» жобасының жаңа форматтағы жобаларын жүзеге асыру	Шанырақтар	Шанырақта-р жетекшілері	Жалпы Шанырақ жұмыстары	Желтоқсан	ДТЖО Тәлімге Р Қамкор шылық кеңесі	СЖО	жоба бұрышынжаса-қтау, толықтыру рефлексивті есеп, мониторинг, видеорепорта-ж, слайдшоу, инста-парақшада жариялау, қайырымдылы-к іс – шарасы, дебат, театр, акцияларға қатысу, шебер-кластар ұйымдастыру, кездесулер ұйымдастыру, еріктілер жұмыстарын	

											ұйымдастыру	
34	Сабақтарға қатысу	Пәндердің білім сапасы	Білім алушылар	Пән мұғалімдері	жалпыСабақтардың берілуі	қантар	Мектеп директорының орынбасарлары ДТЖО,	СЖО	анықтама			
35	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру бағытындағы және мектепшілік «Адал ұрпақ» клубының жұмысы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру	5-11 кластар	Тәлімгер Класс жетекшілер	тақырыптық жана қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу бағыты	қантар	ДТЖО,	директор жанындағы кеңес	Іс-шара қатысу			
36	Жас мамандарға әдістемелік көмек	Жас мамандардың өз білімін көтеру жоспарының орындалуын қадағалау	Жас мамандар	Тәлімгерлер Мектеп әкімшілігі	Жеке Сабақтарға ену, кәсіби әңгіме, жеке кеңес	Жыл бойы		СЖО	Анықтама			
37	Оқушылар арасында қылмыс пен тәртіпбұзушылықтың алдын алу мақсатында рейд жұмысының нәтижесі	Құқықбұзушылықты болдырмау мақсатында	Мектепшілік, ІІБ есепте тұрған оқушыларды қадағалау.	ДТЖО Мектеп жасындағы оқушылар	Құқықбұзушылықты алдын-алу үшін түнгі рейд. Бақылау	Ақпан	ДТЖО, Бекітілген кесте бойынша жауапты класс жетекшілер мен пән мұғалімдері, мектеп инспекторы	СЖО	Анықтама Құқықтық кеңес			

38	Мектеп оқушылары арасындағы құқық бұзушылық пен ерте жүктіліктің алдын алу жұмыстары	оқушылар арасындағы құқық бұзушылық пен ерте жүктіліктің алдын алу	8-9-10 кластар	Клуб жетекшілері Тәртіп сақшылары Мектеп инспекторы	Полиция бөлімімен бірлескен жұмыстар «Тәртіп сақшылары» жұмысы	ақпан	ДТЖО,	директор жанындағы кеңес	анықтама	
39	Класс жетекшілердің жанартылған білім көтеру курстарына жіберу	Класс жетекшілердің жанартылған білім көтеру курстарына жіберу жоспарын қорытындылау	Класс жетекшілер	Мектеп әкімшілігіБ арлық класс жетекшілер	жалпыБілім жетілдіру	II жартыжылдық		Педагогикалық кеңес	Мониторинг, кесте	

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ДТЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒК-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

ДОЖО- Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары



Бекітемін: Исмаилов
Мектеп директоры: Р.А.Исина

Амангелді ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің
2024-2025 оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау жоспары